

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KAREN LIZETHE MANSILLA OLMEDO</u>	CUI:	<u>2442 96014 0116</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-378-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICO</u>	Nit del Contratista:	<u>40468992</u>
Número de Factura:	<u>951272870</u>	Serie:	<u>27019892</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

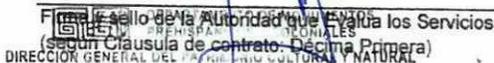
- a) Apoyé en redacción de informes de actividades de Bodega Nueva zona 13
- b) Apoyé con el manejo y análisis de material arqueológico para los arqueólogos investigadores en Bodega Nueva
- c) Apoyé en el seguimiento del inventario de materiales arqueológicos de la Bodega Nueva zona 13, en sentido de llevar el control digital
- d) Apoyé en el recibimiento de traslado de material de Proyectos Arqueológicos activos hacia Bodega Nueva zona 13
- f) Apoyé en otras actividades afines del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
- g) Apoyé en los servicios administrativos solicitados por Jefatura de DEMOPRE

KAREN LIZETHE MANSILLA OLMEDO
 Nombre Completo del Contratista

M. A. CHRISTOPHER STEVE MARTINEZ DONADO
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma de Contratista

M.A. Christopher Martinez


 Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL